



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.03.2016

№ 044

город Тимашевск

Об утверждении Положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тимашевский район (приложение №1).

2. Утвердить документацию Консультационного центра для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тимашевский район (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования А.Н.Москаленко.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.И.Сацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 29.03.2016 № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационных центров на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное

учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Координацию деятельности Консультационных центров осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Организация деятельности Консультационных центров

2.1. Консультационные центры могут открываться в составе дошкольных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Тимашевского район и дошкольной образовательной организации, на базе которой создан Консультационный центр.

2.4. Примерный кадровый состав Консультационного центра:

- руководитель;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- психолог-педагог;
- воспитатель;
- медицинская сестра (педиатр).

Работники Консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками дошкольной образовательной организации, на базе которой создан центр.

2.5. Для организации деятельности Консультационных центров в штатное расписание дошкольной образовательной организации могут вводиться

дополнительные штатные единицы (количество штатных единиц определяется расчетным путем в зависимости от продолжительности работы Консультационного центра и финансовых возможностей дошкольной образовательной организации).

2.6. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации (кабинетах специалистов).

2.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций, имеющих в составе Консультационный центр.

2.8. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр;
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте дошкольной образовательной организации.

2.10. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- форма желаемого ответа;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.12. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.13. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.14. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.15. Режим работы Консультационного центра, график его работы, утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного

центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.18. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется дошкольной образовательной организацией.

2.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольной образовательной организации.

2.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в дошкольной образовательной организации методического материала.

3. Руководство Консультационным центром

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

3.1. Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий дошкольной образовательной организации.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- журнал учета обращений;

- бланк обращения;

- заявление на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в Консультационном центре;

- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме дошкольного воспитания;

- журнал учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме дошкольного воспитания;

- план проведения образовательной деятельности с детьми и их родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы Консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы Консультационного центра;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) руководителем дошкольной образовательной организации, на базе которой он создан.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6. Финансирование Консультационного центра

6.1. Финансирование осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2. Финансирование Консультационного центра производится за счет сметы расходов по Учреждению.

6.3. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

- предусматриваются дополнительные штатные единицы в штатном расписании;

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы дошкольной образовательной организации.

Начальник управления образования



С.И.Сацкая

Бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заявление

на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

Заведующему МДОУ

(ФИО)

(ФИО) родителя (законного представителя)
 паспортные данные: серия _____ № _____
 кем и когда выдан _____
 адрес (регистрация по месту жительства): _____

 фактический адрес проживания: _____
 контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(ФИО ребенка)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО родителя)

Журнал

учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Паспортные данные	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« _____ » _____ 20__ г.

наименование дошкольной образовательной организации
именуемая в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего _____
фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители) _____, именуемые в дальнейшем Потребитель,
(Ф.И.О родителей (законных представителей))
 ребенка _____ с другой стороны,

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МДОУ _____, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МДОУ _____;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ и вступает в силу с момента его подписания.
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Консультационный центр

(наименование дошкольной образовательной организации)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

e-mail: _____

Руководитель: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания:

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт: _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *дата*

Журнал

учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предоставления помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	ФИО ответственного специалиста, должность	Данные рекомендации

Начальник управления образования




С.И.Сацкая